



# Feedback - geben & nehmen

Warum es wichtig ist & wie es geht.

# Feedback

*[ /'fi:dbɛk/ ]*

Substantiv, Neutrum [das]

Reaktion, die jemandem anzeigt, dass ein bestimmtes Verhalten, eine Äußerung o. Ä. vom Kommunikationspartner verstanden wird [und zu einer bestimmten Verhaltensweise oder -änderung geführt hat]; Rückkoppelung, Rückmeldung, "jemandem ein Feedback geben"

# Was ist Feedback?

---

## FEEDBACK

---

- konkrete, subjektive, situationsbezogene Rückmeldung
- Benennung von Wahrnehmung und Wirkung eines Verhaltens
- Wahrnehmung mitteilen, nicht beurteilen

---

## LOB

---

- Anerkennung von guten Leistungen oder Verhaltensweisen
- komplementäre Haltung aus der heraus wir eine andere Person beurteilen

---

## KRITIK

---

- Beurteilung einer Leistung oder Verhaltensweise nach vorher festgelegten Maßstäben
- die Person wird beurteilt

# Warum Feedback...

---

## GEBEN

---

- Konkrete Rückmeldung geben wie eine Situation wahrgenommen wurde - die daraus resultierende Wirkung ist geprägt von der Wahrnehmung
- Einblick für den Gegenüber in das Denken und die Gefühlswelt

---

## NEHMEN

---

- Chance, zu erfahren, wie das Verhalten bei einer anderen Person ankommt und was es beim anderen auslöst.
- erfahren, wie das Verhalten vom Gegenüber verstanden und interpretiert wird
- Gegenüber besser kennenlernen z.B. durch das Teilen von Gedanken
- Chance, zu lernen und sich weiterzuentwickeln

# Wie gebe ich Feedback?

## Die eigene Wahrnehmung beschreiben

### ICH-Botschaften senden

Ich nehme wahr, dass...  
Mir ist aufgefallen, dass...

## Bedeutung bzw. Reaktion erläutern

**inhaltlich und sachlich**  
Das kann zur Folge haben...  
Ich befürchte...

**persönliche Reaktion**  
Mir geht es damit...  
Ich bin verwundert/  
irritiert/ freudig...

## Das eigene Anliegen formulieren

**(Bitte, Hinweis, Erwartung,...)**

Ich erwarte, dass...  
Ich wünsche mir...  
Ich möchte vorschlagen...

# Feedback hilft dann, wenn es...

- die subjektive Wirkung eines Verhaltens benennt
- konkret formuliert ist
- durch Beispiele untermauert wird
- sich auf die Situation bezieht
- informativ und vorwurfsfrei formuliert ist



# Checkliste

---

## Feedback geben

---

- ✓ gut vorbereiten
- ✓ konkrete Beispiele nennen
- ✓ Verhaltensweisen kritisieren, nicht die Person
- ✓ persönliche Formulierung verwenden
- ✓ Verständnisfragen zulassen
- ✓ um Klarstellung bemühen

---

## Feedback nehmen

---

- ✓ Nachfragen stellen
- ✓ aktiv zuhören
- ✓ beim Feedbackgeber bedanken

**Feedback ist keine  
Kritik – sondern das  
Recht, sich  
weiterzuentwickeln!**

---

GRUNDL LEADERSHIP INSTITUT